Señor:
Adjunto encontrará una fotocopia de la carta que le envié para solicitarle que me pagara lo más rápido posible los gastos de tintorería ocasionados por la torpeza de uno de sus empleados.
Al día de hoy, todavía no he recibido respuesta a mi correo.
Le exijo que me envíe el pago de esta factura a vuelta de correo.
En esa espera, lo saluda atentamente,